



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО КК «Сочинский
КЦСОН Лазаревского района»

Т.М. Алейник
Т.М. Алейник

» *Ливаре* 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Сочинский комплексный центр социального
обслуживания населения Лазаревского района»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – ФЗ от 28.12.2013 г. № 442), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, приказами министерства труда и социального развития Краснодарского края.

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее – ОССО) является структурным подразделением ГБУ СО КК «Сочинский КЦСОН Лазаревского района» (далее – Учреждение).

1.2. ОССО возглавляет специалист по социальной работе, выполняющий трудовые функции заведующего отделением (далее – заведующий отделением), назначаемый на должность приказом Учреждения.

1.3. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет работник, назначаемый приказом Учреждения.

1.4. Общее руководство деятельностью ОССО осуществляет директор Учреждения.

1.5. В штате ОССО состоят: заведующий отделением, специалисты по социальной работе, социальный работник, водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, парикмахер, дворник, кассир, сторож, иные работники необходимые для выполнения задач отделения, согласно штатному расписанию Учреждения.

1.6. Социальные услуги предоставляются ОССО гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно или преимущественно проживающим на территории Краснодарского края, беженцам (далее – получатель социальных услуг).

2. Основные цели и задачи ОССО

2.1. Основными целями деятельности ОССО являются:

2.1.1. способствование улучшению условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширению его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

2.1.2. предоставление срочных социальных услуг на территории Лазаревского внутригородского района муниципального образования город-курорт Сочи гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий;

2.1.3. предоставление социальных услуг на территории Лазаревского внутригородского района муниципального образования город-курорт Сочи получателям социальных услуг за плату в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 3 марта 2015 г. № 140 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края».

2.2. Основными задачами ОССО является:

2.2.1. Оказание срочной разовой социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

2.2.2. Поддержание уровня жизни граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

2.2.3. Улучшение условий жизни нуждающихся в постороннем уходе граждан, путем содействия помещения их в учреждения стационарного пребывания получателей социальных услуг, дома – интернаты.

3. Виды социальных услуг, предоставляемых ОССО:

3.1. Срочные социальные услуги:

3.1.1. обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

3.1.2. обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

3.1.3. содействие в получении временного жилого помещения;

3.1.4. содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

3.1.5. содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

3.2. Социальные услуги за плату в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 3 марта 2015 г. № 140 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам

государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края» (далее – перечень социальных услуг) по тарифам (ценам), утвержденным Учреждением и согласованным с министерством труда и социального развития Краснодарского края, в том числе:

- 3.2.1. социально-бытовые услуги;
- 3.2.2. социально-медицинские услуги;
- 3.2.3. социально-правовые услуги;
- 3.2.4. социально-психологические услуги;

4. Порядок и условия предоставления услуг ОССО

4.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление гражданина, нуждающегося в предоставлении срочных социальных услуг, составленное по форме, утвержденной Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.2. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно), без составления индивидуальной программы и заключения договора.

4.3. Для получения социальных услуг, предоставляет следующие документы:

- 4.3.1. заявление;
- 4.3.2. документ, удостоверяющий личность гражданина (копия), обратившегося за предоставлением срочных социальных услуг (при наличии);
- 4.3.3. документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, определяющих нуждаемость в предоставлении срочных социальных услуг (при наличии).

4.5. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах, предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя.

4.6. Основанием для предоставления социальных услуг за плату является заявка на оказание дополнительных социальных услуг за плату.

4.7. Подтверждением предоставления социальных услуг за плату является акт о предоставлении дополнительных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах, предоставленных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении дополнительных социальных услуг подтверждается подписью получателя.

4.8. Учреждение может отказать в предоставлении социальных услуг за плату при недостаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов.

4.9. Услуги ОССО предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с графиком работы Учреждения. В выходные и нерабочие праздничные дни услуги не предоставляются.

5. Права, обязанности и ответственность работников ОССО

5.1. Работники ОССО имеют право:

5.1.1. Вносить предложения по улучшению организации работы ОССО;

5.1.2. Самостоятельно определять способы и формы выполнения своих должностных обязанностей, учитывая требования охраны здоровья, защиты прав и законных интересов обслуживаемых лиц;

5.1.3. Требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей;

5.1.4. Получать от должностных лиц справки и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.

5.2. Права работника регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, и уставом Учреждения.

5.3. Работники ОССО обязаны:

5.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами;

5.3.2. Сохранять в тайне сведения, ставшие известными работникам ОССО об обслуживаемых лицах в процессе выполнения ими своих трудовых обязанностей;

5.3.3. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.4. Возложение на работников ОССО обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями работников ОССО, и не относящимися к оказанию социальных услуг, не допускается.

5.5. Работники ОССО несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. Оплата услуг, оказываемых ОССО

6.1. ОССО бесплатно оказываются срочные социальные услуги, утвержденные законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. N 3087-КЗ "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края" следующим категориям граждан:

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

лицам, подвергшимся физическому или психическому насилию, потерявшим жилье или работу, оказавшимся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях;

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

инвалидам боевых действий;

лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";

лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

6.2. ОССО оказывает социальные услуги за плату в соответствии с перечнем социальных услуг и по тарифам, утвержденным Учреждением, согласованным с министерством труда и социального развития Краснодарского края

6.3. Тарифы на платные услуги, предоставляемые ОССО, могут меняться в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Перечень платных услуг может изменяться в зависимости от возможностей Учреждения.

6.5. Средства, получаемые от дополнительных услуг, зачисляются на счет Учреждения и расходуются на развитие Учреждения сверх бюджетных ассигнований.

6.6. Услуги, предоставляемые за плату, производятся по действующим утвержденным нормативными актами.

Заведующий ОССО



Р.Н. Коблева