

УТВЕРЖДАЮ
директор ТБУ СО КК
«Сочинский КЦСОН
Лазаревского района»

Т.М. Алейник

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого
возраста и инвалидов государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Сочинский комплексный центр социального обслуживания населения
Лазаревского района»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – ОСО на дому) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Сочинский комплексный центр социального обслуживания населения Лазаревского района» (далее – Центр).

1.2. Целью создания ОСО на дому является максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, а также защита их прав и законных интересов.

1.3. Основной задачей деятельности ОСО на дому является оказание помощи в надомных условиях гражданам пожилого возраста (мужчины – старше 60 лет, женщины – старше 55 лет), инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.4. ОСО на дому создается при условии выполнения объема социальных услуг с учетом трудозатрат в месяц в городской местности - 2490 единиц, в сельской местности – 2235 единиц.

1.5. В своей деятельности ОСО на дому руководствуется Конституцией Российской Федерации и действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания, в том числе Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 05 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от

22.12.2014 года № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», Уставом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Сочинский комплексный центр социального обслуживания населения Лазаревского района», а также настоящим Положением.

1.6. Координацию деятельности ОСО на дому осуществляют директор Центра и заместители директора Центра.

1.7. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.8. Ведение документов в ОСО на дому производится в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, номенклатурой дел Центра.

1.9. Результатом работы ОСО на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

2. Основные направления деятельности ОСО на дому.

2.1. ОСО на дому является структурным подразделением Центра.

2.2. В соответствии со своей основной задачей ОСО на дому проводит:

2.2.1. выявление граждан пожилого возраста (мужчины – старше 60 лет, женщины – старше 55 лет) и инвалидов, нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи, частично утративших способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью;

2.2.2. предоставление различных видов социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому, в соответствии с индивидуальными программами социального обслуживания, договорами заключенными между поставщиком социальных услуг и получателями социальных услуг;

2.2.3. внесение сведений о получателе социальных услуг на дому, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, домашнего адреса, социальной категории, перечня оказываемых услуг в регистр получателей социальных услуг;

2.2.4. информирование граждан о задачах и содержании оказываемой ОСО на дому социальной помощи, о формах социального обслуживания, о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае;

2.2.5. содействие в организации социально-правовой помощи по защите прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов.

3. Виды и объем социальных услуг.

3.1. Социальное обслуживание на дому включает в себя предоставление следующих видов социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края:

- 3.1.1. социально-бытовые услуги;
- 3.1.2. социально-медицинские услуги;
- 3.1.3. социально – психологические услуги;
- 3.1.4. социально-правовые услуги;

3.2 Объем социальных услуг определяется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, а также нуждаемостью получателя социальных услуг.

4. Организация и порядок работы ОСО на дому.

4.2. ОСО на дому возглавляет заведующий, назначенный приказом директора Центра, который осуществляет руководство текущей деятельностью отделения, несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на отделение задач и функций, организует работу отделения.

4.3. На период временного отсутствия заведующего его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора.

4.4. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате ОСО на дому.

4.5. Должности социальных работников вводятся из расчета трудозатрат одного работника в городской местности – 166 единиц, в сельской местности – 149 единиц.

4.6. Норма нагрузки труда социальных работников зависит от объема выполняемых работ, жилищно-бытовых условий проживания обслуживаемых, количества предоставляемых услуг по договору на оказание социальных услуг и других обстоятельств.

4.7. График работы социальных работников устанавливается заведующей ОСО на дому с учетом необходимой частоты посещений получателей социальных услуг, характера и количества оказываемых услуг, компактности их проживания, при условии посещения социальными работниками обслуживаемых на дому не реже одного раза в неделю.

4.8. Каждый заведующий ОСО на дому, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специальности, должен обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей.

4.9. Работники ОСО на дому должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, соблюдать «кодекс этики».

4.10. При оказании услуг социальный работник должен проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

4.11. Работник ОСО на дому должен соблюдать нормы Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.12. Зачисление граждан на обслуживание в ОСО на дому производится приказом директора Центра на основании поданного в

письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», с приложением следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность гражданина (представителя);
- 2) заключения медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание на дому;
- 3) справок о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи, за 12 предыдущих месяцев;
- 4) документов о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;
- 5) справки о составе семьи;
- 6) акта определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах;
- 7) индивидуальной программы.

4.13. Документы могут быть представлены в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке.

4.14. Гражданам пожилого возраста, являющимся бактерио- или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях, может быть отказано в предоставлении социальных услуг. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.15. Для оказания ОСО на дому социальных услуг директор Центра заключает с гражданами (или с их законными представителями) договор на оказание социальных услуг, определяющий виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны предоставляться услуги, а также порядок и размер их оплаты.

4.16. Право внеочередного приема на обслуживание в ОСО на дому предоставляется:

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

4.17. Преимущественным правом при приеме в ОСО на дому пользуются следующие категории граждан:

– военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;

- военнослужащие, награжденные орденами и медалями СССР за службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- супруга (супруг) погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

- одинокие получатели социальных услуг, не состоящие в браке, не имеющие родственников, обязанных по закону содержать их и оказывать им необходимую помощь.

4.18. Иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, беженцы пользуются теми же правами в сфере социального обслуживания, что и жители Краснодарского края.

4.19. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг оформляет приказом при следующих обстоятельствах на основании документов:

1) выполнение поставщиком социальных услуг договорных обязательств по предоставлению социальной услуги в объеме, предусмотренном договором, истечение периода обслуживания;

2) отказ получателя социальных услуг от продолжения социального обслуживания (личное заявление получателя социальных услуг);

3) переезд получателя социальных услуг на новое место жительства (личное заявление получателя социальных услуг);

4) выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания (заключение медицинской организации);

5) наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника поставщика (служебные записки, акты комиссии);

6) нарушение условий договора на предоставление социальных услуг, в том числе оплаты за предоставление социальной услуги, правил поведения получателя социальных услуг при получении социальной услуги;

7) в случае приостановки социального обслуживания на срок более 6 месяцев;

8) смерть получателя социальных услуг (копия свидетельства о смерти).

4.20. Если отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания может повлечь ухудшение состояния его здоровья, получателю социальных услуг или его законному представителю должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о предоставлении ему такой информации (уведомление).

В случае отказа получателя социальных услуг от подписи в указанном уведомлении поставщик социальных услуг составляет соответствующий акт.

5. Требования к качеству социальных услуг.

5.1. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг установлены нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, в том числе приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22.12.2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае».

6. Размер и порядок оплаты за социальные услуги.

6.1. Оплата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и порядок ее взимания осуществляется в соответствии с нормативными актами уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания.

6.2. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, за плату или за частичную плату.

6.3. Платные социальные услуги предоставляются в соответствии с утвержденными тарифами.

7. Права работников ОСО на дому.

7.1. Работники ОСО на дому имеют право:

7.1.1. Получать от других структурных подразделений Центра информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на них должностных обязанностей.

7.1.2. В пределах своих полномочий и в рамках межведомственного взаимодействия с другими государственными и муниципальными учреждениями и организациями запрашивать и получать необходимую информацию и материалы, в целях исполнения своих должностных обязанностей.

7.1.3. Вносить предложения по улучшению организации работы ОСО на дому и совершенствованию методов его работы.

7.1.4. Повышать свою квалификацию.

8. Ответственность.

8.1. Работники ОСО на дому несут ответственность за:

8.1.1. неисполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением и должностными инструкциями;

8.1.2. качество предоставляемых социальных услуг населению;

8.1.3. разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни обслуживаемых, работников учреждения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные);

8.1.4. неправомерные действия, а также за бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

8.1.5. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

8.1.6. нарушения трудовой дисциплины;

8.1.7. сохранность доверенных получателями социальных услуг документов, оборудования, инвентаря, компьютерной и иной используемой техники, принадлежащей получателям социальных услуг и Центру.

8.2. Работники ОСО на дому несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.