

приказом ГБУ СО КК «Сочинский
КЦСОН Лазаревского района»
от _____ № 137



ПОЛОЖЕНИЕ

об организационно-методическом отделении государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Сочинский КЦСОН Лазаревского района»

г.Сочи, ул,Партизанская,6.

1. Общие положения

- 1.1. Организационно-методическое отделение является структурным подразделением ГБУ СО КК «Сочинский КЦСОН Лазаревского района» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. Организационно-методическое отделение (далее по тексту – Организационно-методическое отделение) предназначено для разработки и апробации приоритетных направлений развития, социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
- 1.3. Организационно-методическое отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Краснодарского края в области социального обслуживания населения, Национальными стандартами, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом учреждения, настоящим положением, должностными инструкциями работников.
- 1.4. Организационно-методическое отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Учреждения.
- 1.5. В период временного отсутствия заведующего Организационно-методического отделения его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора.
- 1.6. Контроль за деятельностью Организационно-методического отделения осуществляет руководство учреждения в лице директора учреждения, заведующего Организационно-методического отделения
- 1.7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи и функции Организационно-методического отделения

- 2.1. Осуществление мониторинга социального положения граждан пожилого возраста и инвалидов на территории муниципального образования по месту нахождения Учреждения, формирования «социального паспорта» муниципального образования.

2.2. Проведение анализа и прогнозирования социальных процессов, связанных с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов на территории муниципального образования по месту нахождения Учреждения, выработки предложений по совершенствованию деятельности учреждения.

2.3. Изучение эффективности деятельности структурных подразделений учреждения и внесения предложений по повышению качества предоставления социальных услуг.

2.4. Обобщение и внедрение современных видов и форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.5. Разработка методических и информационных материалов по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и оказание помощи специалистам учреждения в их применении на практике.

2.6. Осуществление межведомственного взаимодействия с органами местного самоуправления и учреждениями, осуществляющими социальную поддержку граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.7. Информационное обеспечение организации социального обслуживания и деятельности Учреждения в целом.

2.8. Реализация программы повышения профессиональной компетенции и квалификации работников учреждения, психологической поддержки, оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов.

3. Порядок деятельности Организационно-методического отделения

3.1. Организационно-методическое отделение работает на основании утверждённых директором учреждения планов и программ работы.

3.2. В Организационно-методическом отделении организуется работа методиста, специалиста по социальной работе, направленная на достижение целей и решение задач в соответствии с должностными инструкциями.

3.3. Деятельность Организационно-методического отделения строится на сотрудничестве с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, другими структурными подразделениями учреждения.

3.4. Информационная безопасность сведений, ставших известными работникам отделения в процессе выполнения ими должностных обязанностей.

4. Права и ответственность работников Организационно-методического отделения

4.1. Работники Организационно-методического отделения имеют право:

4.1.1. Получать от других структурных подразделений Учреждения необходимые для полноценной работы материалы;

4.1.2. В своей работе контактировать с государственными и муниципальными учреждениями и организациями (здравоохранения, пенсионным фондом,

коммунальными службами, иными учреждениями и общественными организациями);

4.1.3. Вносить предложения по улучшению организации работы отделений;

4.1.4. Повышать свою квалификацию.

4.2. Работники Организационно-методического отделения несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением и должностными инструкциями.